

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kuvataideopettajan viran täyttäminen Tampereen seudun työväenopistossa**  
**TRE:3791/01.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, p. 050 384 8251, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Apulaisrehtori Heidi Saramäki, p. 040 806 3583, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Taiteen maisteri Anni Toivonen otetaan kuvataideopettajan virkaan.

Virantoimituksen alkamispäivä on 1.8.2022.

Viranhoidtopaikka palvelussuhteen alkaessa: Sara Hildén -akatemia / Tampereen seudun työväenopisto

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Kuvataideopettajan virka on julistettu haettavaksi Tampere.fi-, Kuntarekry.fi-, mol.fi-, Oikotie-sivustoilla sekä Twitter- ja LinkedIn-palveluissa. Hakuaika oli 11.-30.5.2022.

Virkaa haki määräajassa 19 henkilöä. Hakijoista 19 täytti kelpoisuusvaatimukset.

Kuvataideopettajan tehtävänä on lasten ja nuorten opettaminen kuvataiteen perusopetuksen laajan oppimäärän opetussuunnitelman mukaisesti. Tehtävään kuuluu osallistuminen opetuksen suunnitteluun, koulun toimintaan ja toiminnan kehittämiseen.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista taiteen maisteri Anni Toivonen on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (rekrytointi@tampere.fi), palkat Monetra Pirkanmaa, Kirsi Ikonen, Susanna Lampola-Autio, Satu Koski, Juha Ahonen, Maija-Liisa Gröhn, Heidi Saramäki

**Allekirjoitus**

rehtori Maija-Liisa Gröhn

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 11.7.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.7.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 5

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.